**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область Черемховский район**

**Черемховское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.09.2020 № 73**

с.Рысево

**Об утверждении положения**

**«О критериях кратности должностного**

**оклада директора муниципального**

**казенного учреждения «Культурно–спортивный**

**центр Черемховского сельского поселения»**

В целях определения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Культурно–спортивный центр Черемховского сельского поселения», в соответствии с пунктом 5.1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, находящихся в ведении Черемховского муниципального образования, утверждённого постановлением администрации Черемховского муниципального образования от 29.12.2017 № 152, руководствуясь статьями 6, 39, 43, Устава Черемховского муниципального образования, администрация Черемховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Культурно–спортивный центр Черемховского сельского поселения» (прилагается)

2. Главному специалисту администрации О.С. Хмарук опубликовать настоящее постановление с приложениями в издании «Вестник Черемховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в разделе «Поселения района» в подразделе Черемховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и подлежат применению при установлении кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Культурно–спортивный центр Черемховского сельского поселения» с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Черемховского муниципального образования В.В. Зинкевича.

Глава Черемховского

муниципального образования В.В. Зинкевич

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации Черемховского муниципального образования

 от 30.09.2020 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**ДИРЕКТОРА муниципального казенного учреждения «Культурно–спортивный центр Черемховского сельского поселения»**

1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Культурно–спортивный центр Черемховского сельского поселения» (далее - Положение) определяет порядок установления кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Культурно–спортивный центр Черемховского сельского поселения» (далее - учреждение), учредителем которого является администрация Черемховского муниципального образования (далее - администрация), разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, находящихся в ведении Черемховского муниципального образования, утверждённого постановлением администрации Черемховского муниципального образования от 29.12.2017 № 152 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, находящихся в ведении Черемховского муниципального образования».

2. Для определения размера кратности должностного оклада директора учреждения распоряжением администрации утверждается состав комиссии по оценке деятельности директора учреждения.

3. В состав комиссии входят должностные лица администрации.

4. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

1. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.
2. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.
3. Коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, устанавливающихся отдельно по каждому критерию (Приложение к настоящему Положению).
4. Администрация в течение финансового года (с 1 января текущего года по 31 декабря текущего года) анализирует деятельность директора учреждения на основании представленных документов, содержащих информацию о выполнении показателей критериев кратности.

Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, рассмотрев представленные учреждением документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов по директору учреждения за предыдущий финансовый год и устанавливает коэффициент кратности должностного оклада директора учреждения.

9. Решение соответствующей комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом с приложением таблиц оценки деятельности директора с расчетами общего количества баллов, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем комиссии.

1. На основании протокола соответствующей комиссии в срок не позднее **25 января** администрация готовит распоряжение об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора учреждения на текущий финансовый год.
2. Администрация осуществляет ознакомление директора учреждения с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада директора, а также осуществляет подготовку дополнительного соглашения к трудовому договору в срок до 31 января.
3. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу и составляет до 3 размеров указанной среднего размера оклада (должностного оклада), исчисляемого в определенном порядке.

13. Вновь назначаемому на должность руководителя, не имеющему квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере 1,5 к среднему должностному окладу работников, занимающих должности основного персонала на период не более года, до прохождения очередной аттестации.

14. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя учреждения пересматривается на 1 число каждого финансового года.

15. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Приложение

к Положению о критериях

кратности увеличения

должностного оклада директора

муниципального казенного

учреждения «Культурно–

спортивный центр

Черемховского сельского

поселения»

КРИТЕРИИ КРАТНОСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО–СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР ЧЕРЕМХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельности директора учреждения | Критерии оценки деятельности директора в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичностьпредставленияотчетности |
| Раздел 1. Основная деятельность учреждения |
| 1.1. | Наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения | 2 балла | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.2. | Участие учреждения в реализации целевыхпрограмм(муниципальных/федеральных/областных) | 2 балла | Текстовый отчетдиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
| 1.3. | Участие учреждения в конкурсах проектов и грантов разных уровней | 2 балла за каждое участие, но не более 5 баллов по данному критерию | Документы,подтверждающиеучастие | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 1: | 9 баллов |  |  |
| Раздел 2. Творческие достижения занимающихся |
| 2.1. | Участие занимающихся в соревнованиях, конкурсах (выставках) и фестивалях различных уровней:- клубные;- районные;- областные;- российские, зональные/международные | 1 балла2 балла3 балла4 баллов | Копии (протоколы, дипломы, благодарности и т.д.) озанимающихся, принявших участие в соревнованиях, конкурсах (выставках)и фестивалях | 1 раз в финансовый год |
| 2.2. | Наличие среди занимающихся победителей соревнований, призеров конкурсов и выставок:- всероссийских;- областных;- сельских | 4 балла3 балла2 балла | Копииподтверждающихдокументов | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 2 | 8 баллов |  |  |
| Раздел 3. Уровень профильного образования работников основного персонала (%), их достижения |
| 3.1. | Менее 85% От 85%От 86до 90%От 91 до100% | 0 баллов0,5 балла1 балл1,5 балла2 балла | Сведения о кадрах иукомплектованности штатов | 1 раз в финансовый год |
| 3.2. | Наличие работников, получивших гранты, премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов, соревнований, чел. | 2 балла за каждого, но не более 6 баллов по данному критерию | Копии подтверждающих документов | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 3 | 8 баллов |  |  |
| Раздел 4. Эффективность деятельности учреждения |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки хозяйственной деятельности учреждения:- имеются существенные замечания;- замечания отсутствуют;- имеются незначительные замечания, но приняты оперативные меры по их устранению | минус 3балла5 баллов0 баллов | Акты проверок за прошедший финансовый год | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 4 | 5 баллов |  |  |
| Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина |
| 5.1. | Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения:- существенных отклонений нет(экономия/перерасход до 10%);- наличие экономии до 10%;- перерасход свыше 10% | 0 баллов5 баллов минус 2 балла | Справка специалиста администрации предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.2. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности:- выполнен на 100% и более;- не выполнен менее чем на 5%- не выполнен более чем на 5%;- уменьшение установленного ранее планаболее чем на 5% | 5 баллов0 баллов минус 1 балл минус 5 баллов | Справка специалиста администрации за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.3. | Исполнение бюджета:- от 95 до 100% (включительно);- от 80 до 94,9% (включительно);- менее 80% | 5 баллов0 баллов минус 2 балла | Справка специалиста администрации за предыдущий финансовый год | 1 раз в финансовый год |
| 5.4. | Соблюдение сроков и качества представления отчетности, информации по отдельным вопросам:- отсутствие замечаний по срокам и качеству;- наличие замечаний по срокам и качеству | 5 баллов минус 0,5 баллов за каждое замечание | Информациядиректораучреждения | 1 раз в финансовый год |
|  | Максимальное количество баллов по разделу 5 | 20 баллов |  |  |
|  | Максимальное количество баллов по всем разделам | 50 баллов |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности должностного оклададиректора учреждения | Количество баллов |
| 3,0 | 49,0 - 50,0 |
| 2,9 | 46,0-48,5 |
| 2,8 | 41,0-45,5 |
| 2,7 | 36,0-40,5 |
| 2,6 | 31,0-35,5 |
| 2,5 | 26,0-30,5 |
| 2,4 | 23,0-25,5 |
| 2,3 | 20,0-22,5 |
| 2,2 | 17,0- 19,5 |
| 2,1 | 14,0- 16,5 |
| 2,0 | 12,0- 13,5 |
| 1,9 | 10,0- 11,5 |
| 1,8 | 8,0 - 9,5 |
| 1,7 | 6,0-7,5 |
| 1,6 | 5,0-5,5 |